



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Общая информация об управляющей организации

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010.; согласованно приказ Минстроя России от 22.12.2014 года № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»

Форма 1.1.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений		18.01.2024
2	Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу организации)		Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз»
3	Сокращенное наименование		МУП «Югорскэнергогаз»
4	ФИО руководителя		Агафонов Андрей Александрович
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		1138622000978
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		8622024682
7	Место государственной регистрации юридического лица		628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15,
8	Почтовый адрес		628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15, а/я 141
9	Адрес электронной почты		ugorsk@uegaz.ru
10	Официальный сайт в сети интернет		https://uegaz.ru/
11	Официальный сайт ГИС ЖКХ в сети интернет		https://dom.gosuslugi.ru/
12	Адрес фактического местонахождения органов управления		628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15,
13	Контактный телефон		(34675) 7-86-30; 2-34-70
14	Адрес местонахождения участка эксплуатации жилищного фонда		628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Свердлова, 5,
15	Контактный телефон		(34675) 7-86-24

16	Режим работы, в том числе часы личного приема граждан		Режим работы администрации: Понедельник – с 8.00 до 17.30; Вторник-четверг с 8.00 до 16.30; Пятница – с 8.00 до 15.15; Суббота, воскресенье – выходные дни
17	Сведения о работе диспетчерской службы:		Круглосуточно
18	-адрес		628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Гастелло, 25
19	-контактные телефоны		(34675) 7-86-26
20	-режим работы		Круглосуточно
21	Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации	%	0
22	Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации	%	100
23	Количество домов, находящихся в управлении	ед.	4
24	Площадь домов, находящихся в управлении	кв.м.	21 479,80
25	Штатная численность (определяется по количеству заключенных трудовых договоров), в т.ч. административный персонал, инженеры, рабочие	чел.	425
26	Сведения о членстве управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации		Управляющая организация МУП «Югорскэнергогаз» не является членом саморегулируемых организаций и других объединений управляющих организаций
Сведения о лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами			
27	Номер лицензии		086 000 452
28	Дата получения лицензии		23.08.2022 г.
29	Срок действия лицензии		5 лет
30	Орган, выдавший лицензию		Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного Округа-Югры
31	Документ, приказ о выдаче лицензии		Прилагается

Директор



А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Общая информация об управляющей организации

Информация о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами за 2023 год

Форма 1.3.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений		18.01.2024
2	Дата привлечения к административной ответственности		-
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности		Не привлекался
4	Предмет административного нарушения		-
5	Наименование контролирующего органа		-
6	Количество выявленных нарушений	ед.	0
7	Сумма штрафа	руб.	0,00
8	Документ о применении мер административного воздействия		-

Директор

А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

**Перечень многоквартирных домов, управление которыми осуществляет
МУП «Югорскэнергогаз»**

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010.; согласованно приказ Минстроя России от 22.12.2014 года № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»

Форма 1.4.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Адрес многоквартирного дома		г. Югорск, ул. Толстого, д.18
	Основание управления		Протокол общего собрания собственников помещений № 1 от
	Дата начала управления	-	01.12.2022 г.
2	Адрес многоквартирного дома		г. Югорск, ул. Мира, д.51
	Основание управления		Протокол общего собрания собственников помещений № 1 от
	Дата начала управления	-	21.01.2023 г.
3	Адрес многоквартирного дома		г. Югорск, ул. Чкалова, д.7/2
	Основание управления		Протокол общего собрания собственников помещений № 1/07 от
	Дата начала управления	-	17.07.2023 г.
4	Адрес многоквартирного дома		г. Югорск, ул. Таежная, д.12
	Основание управления		Протокол общего собрания собственников помещений № 1/07 от
	Дата начала управления		25.07.2023 г.

Директор

А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления с МУП «Югорскэнергогаз» были расторгнуты в 2023 году

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010.; согласованно приказ Минстроя России от 22.12.2014 года № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»

Форма 1.5.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Адрес многоквартирного дома		Отсутствует
2	Дата начала управления		Отсутствует
3	Дата окончания управления		Отсутствует
4	Основание окончания управления		Отсутствует

Директор

А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Общие сведения о многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010.; согласованно приказ Минстроя России от 22.12.2014 года № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»

Форма 2.1.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	18.01.2024г.
Сведения о способе управления многоквартирным домом			
2	Документ подтверждающий выбранный способ управления (протокол общего собрания собственников (членов кооператива))		Протокол общего собрания собственников помещений от
3	Договор управления		Копия договора управления прилагается
	Дата заключения договора управления		
	Дата начала управления домом		01.01.2023 г.
Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта			
4	Способ формирования фонда капитального ремонта		Способ формирования фонда капитального ремонта собственниками не определен
Общая характеристика многоквартирного дома			
5	Адрес многоквартирного дома		г. Югорск, ул. Мира, д. 51
6	Год постройки/год ввода дома в эксплуатацию	год	2022
7	Серия, тип постройки здания		Кирпичный
8	Тип дома		Многоквартирный дом
9	Количество этажей:		
10	-наибольшее	ед.	5
11	-наименьшее	ед.	1
12	Количество подъездов	ед.	1
13	Количество лифтов	ед.	0
14	Количество помещений:	ед.	
15	-жилых	ед.	46
16	-нежилых	ед.	0
17	Общая площадь дома, в том числе:	м ²	
18	-общая площадь жилых помещений	м ²	2 413,00
19	- общая площадь нежилых помещений	м ²	0

20	-общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	м ²	257,30
21	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом		86:22:0002001:1393
22	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	м ²	2 225,00
23	Площадь проездов, парковки в границах земельного участка	м ²	666,49
24	Площадь тротуаров	м ²	109,36
25	Площадь газонов	м ²	612,30
26	Факт признания дома аварийным		Нет
27	Дата и номер документа о признании дома аварийным		Нет
28	Причина признания дома аварийным		Нет
29	Класс энергетической эффективности		В
30	Дополнительная информация		В квартирах установлены индивидуальные газовые котлы
Элементы благоустройства			
31	Детская площадка	м ²	70,16
32	Спортивная площадка	м ²	Нет
33	Другое		

Директор



А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010.; согласованно приказ Минстроя России от 22.12.2014 года № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»

Форма 2.2.

№ п/п	Наименование параметра	Ед.изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	18.01.2024г.
Фундамент			
2	Тип фундамента		Ленточный из сборных железобетонных блоков
Стены перекрытия			
3	Тип перекрытия		Железобетонные плиты
4	Материал несущих стен		Кирпичные
Фасады (заполняется по каждому типу фасада)			
5	Тип фасада		Отштукатуренный
Крыши (заполняется по каждому типу крыши)			
6	Тип крыши		Вальмовая
7	Тип кровли		Профнастил
Подвалы			
8	Площадь подвала по полу	м ²	601,96
Мусоропроводы			
9	Тип мусоропровода		отсутствует
10	Количество мусоропроводов	ед.	0
Лифты (заполняется для каждого лифта)			
11	Номер подъезда		отсутствует
12	Тип лифта		
13	Год ввода в эксплуатацию		
Общедомовые приборы учета (заполняется для каждого прибора учета)			
20	Вид коммунального ресурса		Холодное водоснабжение
21	Тип системы холодное водоснабжение		Центральное
22	Количество вводов в МКД	ед.	1
23	Наличие прибора учета	шт.	1
24	Тип прибора учета		Без интерфейса передачи данных
25	Единица измерения		Куб.м.
26	Дата ввода в эксплуатацию	год	2022
27	Дата поверки/замены приборов в эксплуатации	год	07.07.2028

28	Вид коммунального ресурса		Отопление, горячее водоснабжение
29	Тип системы горячее водоснабжение		Индивидуальные газовые котлы
30	Количество вводов в МКД	ед.	0
31	Наличие прибора учета		нет
32	Тип прибора учета		нет
33	Единица измерения		нет
34	Дата ввода в эксплуатацию		-
35	Дата поверки/замены приборов в эксплуатации		-
36	Вид коммунального ресурса		Водоотведение
37	Тип системы водоотведения		Центральное
38	Количество вводов в МКД	ед.	1
39	Наличие прибора учета	шт.	0
40	Тип прибора учета		нет
41	Единица измерения		Куб.м.
42	Вид коммунального ресурса		Электроснабжение
43	Тип системы электроснабжения		Центральное
44	Количество вводов в МКД	ед.	1
45	Наличие прибора учета	шт.	1
46	Тип прибора учета		С интерфейса передачи данных
47	Единица измерения		кВт*ч
48	Дата ввода в эксплуатацию		02.2021
49	Дата поверки/замены приборов в эксплуатации		02.2033
50	Вид коммунального ресурса		Газоснабжение
51	Тип системы газоснабжения		Центральное
52	Количество вводов в МКД	ед.	1
53	Наличие прибора учета	шт.	1
54	Тип прибора учета		Без интерфейса передачи данных
55	Единица измерения		Куб.м.
56	Дата ввода в эксплуатацию		
57	Дата поверки/замены приборов в эксплуатации		
Система вентиляции			
66	Тип системы вентиляции		Приточно-вытяжная
Система пожаротушения			
67	Тип системы пожаротушения		отсутствует
Система водостоков			
68	Тип системы водостоков		наружные
Дополнительное оборудование			
69	Система подпора воздуха		отсутствует
70	Насосы	шт.	0
71	Котлы газовые (в квартирах)	шт.	46
72	Система сигнализации		отсутствует
73	Система дымоудаления		отсутствует
74	Указатели, дымовые знаки		отсутствует

Директор



А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира д. 51

Форма 2.3.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	18.02.2024г.
2	Наименование работ/услуг	-	Работы (услуги) по управлению МКД
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	60 037,50
3	Наименование работ/услуг	-	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	130 641,60
4	Наименование работ/услуг	-	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	225 741,00
5	Наименование работ/услуг	-	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества МКД, в том числе:
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	52 605,98
			В том числе:
5.1			Работы по содержанию и ремонту электрических сетей и оборудования
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	22 814,26
5.2			Работы и постоянный контроль и регулировка, промывка и аварийное обслуживание системы водоснабжения, водоотведения
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	25 616,00
5.3			Обеспечение содержания, выполнение наладочных

			ремонтных работ ПУ, снятие показаний ПУ (холодного водоснабжения, электроэнергии)
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	4 175,73
6			Аварийно-диспетчерское обслуживание
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	60 037,50
7			Погрузка и вывоз снега на площадку-снегосборник по факту
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	
10	Наименование работ/услуг	-	Электроэнергии на общедомовые нужды
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	
11	Наименование работ/услуг	-	Водопотребление на общедомовые нужды
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	
12	Наименование работ/услуг	-	Водоотведение на общедомовые нужды
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	
13	Наименование работ/услуг	-	Текущий ремонт общего имущества дома
	Годовая плановая стоимость работ(услуг)	Руб.	26 176,36

Директор



А. А. Агафонов



Российская Федерация
 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

**Сведения об оказываемых коммунальных услугах по многоквартирному дому,
 расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51**

Форма 2.4.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация				
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.				
2	Вид коммунальной услуги		Энергоснабжение				
3	Тип предоставление услуги		Предоставляется по договору управления на ОДН и по индивидуальному потреблению				
4	Единица измерения		кВт*ч				
5	Тариф, установленный для потребителей с 01.01.2023 по 31.12.2023 год		одноставочный тариф: 3,45руб; двухставочный тариф: 3,51 руб. -дневная зона, 1,73 руб. -ночная зона				
6	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса		Акционерное общество «Газпром энергосбыт Тюмень»				
7	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)		Договор управления многоквартирным домом № 03/УК от 06.03.2023 года				
8	Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф с 01.01.2023 по 31.12.2023 год		Приказ Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 29.11.2022 г. №105-нп				
9	Дата начало действия тарифов		с 01.12.2022г.				
10	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях		Приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 февраля 2018 года N 24-п				
	Количество комнат в жилом помещении	Нормативы потребления в зависимости от численности проживающих в жилом помещении (кВт·ч на 1 человека в месяц)					
		1 человек	2 человека	3 человек	4 человека	5 и более человек	
Раздел I. МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА, ЖИЛЫЕ ДОМА И ОБЩЕЖИТИЯ КВАРТИРНОГО ТИПА, НЕ ОБОРУДОВАННЫЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ СТАЦИОНАРНЫМИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПЛИТАМИ							
	1 комната	97,3	60,3	46,7	38,0	33,1	
	2 комнаты	125,6	77,8	60,3	49,0	42,7	
	3 комнаты	142,1	88,1	68,2	55,4	48,3	
	4 и более комнат	153,8	95,3	73,8	60,0	52,3	
Раздел II. МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА, ЖИЛЫЕ ДОМА И ОБЩЕЖИТИЯ КВАРТИРНОГО ТИПА, ОБОРУДОВАННЫЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ СТАЦИОНАРНЫМИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПЛИТАМИ							
	1 комната	139,0	86,2	66,7	54,2	47,3	
	2 комнаты	164,0	101,7	78,7	64,0	55,8	
	3 комнаты	179,3	111,2	86,1	69,9	61,0	

	4 и более комнат	190,4	118,1	91,4	74,3	64,8
11	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды			Приложение 4 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 февраля 2018 года N 24-п		
№	Категория многоквартирных домов	Единица измерения	Нормативы потребления			
			с лампами накаливания	с энергоэффективными лампами		
1	2	3	4	5		
1	Многоквартирные дома, не оборудованные лифтами и насосным оборудованием	кВт ч в месяц на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,96	0,37		
2	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами (1 ед. в подъезде), без насосного оборудования		2,47	1,85		
3	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами (2 ед. и более в подъезде), без насосного оборудования		3,06	2,18		
4	Многоквартирные дома, не оборудованные лифтами, с насосным оборудованием		1,38	0,78		
5	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами (1 ед. в подъезде) и насосным оборудованием		3,16	2,53		
6	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами (2 ед. и более в подъезде) и насосным оборудованием		4,03	3,19		
Дополнительные нормативы по всем категориям домов						
7	Дополнительный норматив для многоквартирных домов всех категорий на обогрев помещений, входящих в состав общего имущества	кВт ч в месяц на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	12,58			
8	Дополнительный норматив для многоквартирных домов всех категорий при наличии вентиляторов для принудительной вентиляции		0,60			
9	Дополнительный норматив для многоквартирных домов всех категорий с электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения		1,06			
№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация			
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.			
2	Вид коммунальной услуги		Холодное водоснабжение			
3	Тип предоставления услуги	-	Предоставляется по договору управления на ОДН и по индивидуальному потреблению			
4	Единица измерения	-	Куб.м.			
5	Тариф, установленный для потребителей с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.	Руб.	58,01руб;			
6	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз»			
7	Реквизиты по договору на поставку коммунального ресурса (номер, дата)		Договор управления многоквартирным домом № 03/УК от 06.03.2023 года			
8	Нормативно-правовой акт устанавливающий тариф для потребителей с 01.01.2023 по		Приказ Региональной службы по тарифам ХМАО - Югры от			

	01.12.2023 г.		24.11.2022 N 86-нп
9	Дата начало действия тарифов		01.12.2022г.
10	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях		3,930куб.м.
11	Норматив потребления коммунальной услуги на ОДН		0,024куб.м.
12	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)		Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО - Югры от 25.12.2017 N 12-нп

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.
2	Вид коммунальной услуги		Отведение сточных вод
3	Тип предоставления услуги	-	Предоставляется по договору управления на ОДН и по индивидуальному потреблению
4	Единица измерения	-	Куб.м.
5	Тариф, установленный для потребителей с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.	Руб.	61,50руб;
6	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз»
7	Реквизиты по договору на поставку коммунального ресурса (номер, дата)		Договор управления многоквартирным домом № 03/УК от 06.03.2023 года
8	Нормативно-правовой акт устанавливающий тариф для потребителей с 01.01.2023 по 01.12.2023 г.		Приказ Региональной службы по тарифам ХМАО - Югры от 24.11.2022 N 86-нп
9	Дата начало действия тарифов		01.12.2022г.
10	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях		7,391куб.м.
11	Норматив потребления коммунальной услуги на ОДН		0,048 куб.м.
12	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)		Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО - Югры от 25.12.2017 N 12-нп

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.
2	Вид коммунальной услуги		Обращение с ТКО
3	Тип предоставления услуги	-	Предоставляется по договору управления на ОДН и по индивидуальному потреблению
4	Единица измерения	-	Куб.м.
5	Тариф, установленный для потребителей с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.	Руб.	832,19 (руб./м3)
6	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз»
7	Реквизиты по договору на поставку коммунального ресурса (номер, дата)		Договор управления многоквартирным домом № 03/УК от 06.03.2023 года
8	Нормативно-правовой акт устанавливающий тариф для потребителей с 01.01.2023 по		Приказ Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от

	01.12.2023 г.		24.11.2022 г. №93-нп (изм. внут. приказ АО Югра Эк.)
9	Дата начало действия тарифов		01.12.2022 г.
10	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях		1,897куб.м. в год на 1 проживающего
11	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)		Постановление администрации Югорска ХМАО-Югры № 342-п от 22.03.2021 года «Об установлении нормативов накопления ТКО на территории г. Югорска»

Директор



А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

**Сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51**

В соответствии с п.3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 г.;
согласно приказу Минстроя России от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм
раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления
многоквартирными домами»

Форма 2.5.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.
2	Наименование объекта общего имущества	-	Нет
3	Назначение объекта общего имущества	-	не имеется
4	Площадь объекта общего имущества (заполняется в отношении помещений и земельных участков)	м ²	2 641,70
Сведения о передаче во владение и пользование общего имущества третьим лицам (заполняется в случае сдачи в аренду, передаче в безвозмездное пользование и т.п.)			
5	Наименование владельца (пользователя)	-	нет наименования
6	ИНН владельца (пользователя)	-	нет ИНН
7	Реквизиты договора (номер и дата)	-	нет реквизитов
8	Дата начала действия договора	-	нет даты
9	Стоимость по договору в месяц	Руб.	0
10	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общего имущества	-	нет реквизитов

Директор

А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Сведения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51

Форма 2.6.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.
Сведения о фонде капитального ремонта			
2	Владелец счета регионального оператора		Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов
3	Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв.м. в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Руб.	не установлен общим собранием собственников
4	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта	-	нет реквизитов
5	Дополнительная информация	-	Согласно п.7 ст.170 ЖК РФ в случае, если собственники помещений в МКД в срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, то органы местного самоуправления принимает решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора
6	Установленный размер взноса	Руб./м ²	Не установлен
7	Начислено по дому всего	Руб.	0,00
8	Собрано средств	Руб.	0,00
9	Текущая задолженность	Руб.	0,00
10	Собираемость взносов	%	0,00

Список запланированных работ по региональной программе

	Наименование работы:	Предыдущий период	Плановый период
1	Ремонт фасада		не установлен
2	Ремонт системы электроснабжения		не установлен
3	Ремонт системы холодного водоснабжения		не установлен
4	Ремонт системы горячего водоснабжения		не установлен
	Ремонт системы водоотведения		не установлен
5	Ремонт или замена лифтового оборудования		не установлен
6	Разработка проектной документации на проведения капитального ремонта		не установлен
7	Осуществление строительного контроля		не установлен

Директор



А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Сведения о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51

В соответствии с п.3 Постановления Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 г.; согласно приказу Минстроя России от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»

Форма 2.7.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2024г.
2	Реквизиты протокола, решения общего собрания собственников помещений (дата, номер)	-	Решение № 3 от 05.12.2022г.
3	Решение Единого участника Общества с ограниченной ответственностью «РемКом»	-	прилагается
4	Реквизиты протокола, решения общего собрания собственников помещений (дата, номер)	-	Протокол № 1 от 21.01.2023 г.
5	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	-	прилагается

Директор

А. А. Агафонов



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ”

Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления за 2023 год по многоквартирному дому, расположенном по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51

Форма 2.8.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
	Дата заполнения/внесения изменений	-	19.02.2024г.
	Дата начало отчетного периода	-	01.01.2023 г.
	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2023 г.
Общая информация о выполненных работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
1	Авансовые платежи потребителей на начало периода	Руб.	0,00
2	Переходящие остатки денежных средств на начало периода	Руб.	0,00
3	Задолженность потребителей на начало периода	Руб.	0,00
4	Начислено за услуги по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	Руб.	359 821,32
5	за содержание дома	Руб.	247 190,96
6	за текущий ремонт	Руб.	23 558,72
7	за услуги управления	Руб.	86 454,00
8	Получено денежных средств, в том числе:	Руб.	
9	денежных средств от собственников/нанимателей помещений	Руб.	297 098,88
10	целевых взносов от собственников/нанимателей помещений	Руб.	0,00
11	денежных средств от использования общего имущества	Руб.	0,00
12	прочие поступления	Руб.	0,00
13	Всего денежных средств с учетом остатков	Руб.	297 098,88
14	Авансовые платежи потребителей на конец периода	Руб.	0,00
15	Переходящие остатки денежных средств на конец периода	Руб.	0,00
16	Задолженность потребителей на конец периода	Руб.	62 722,44
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества в отчетном периоде			
	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме		2,19
	в том числе		
	Техническое обслуживание, контроль состояния, выявление и устранение неисправностей, выполняемые в целях надлежащего содержания (в том числе сезонная подготовка к отопительному		

	периоду)		
	систем электроснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год по мере необходимости	0,95
	Обеспечение работоспособности, постоянный контроль и регулировка, промывка и аварийное обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, отопления	постоянно	1,07
	Обеспечение содержания, контроля, выполнение наладочных и ремонтных работ общедомовых приборов учета (прибор учета ХВС)	постоянно	0,17
	<i>Годовая фактическая стоимость работ по разделу № 1</i>		47 333,57
2	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		14,84
	в том числе		
2.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества		5,44
	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, лестничных площадок и маршей, пандусов	3 раза в неделю, влажная уборка	4,36
	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных полотен, дверных ручек	2 раза в месяц	
	Мытье окон	2 раза в год	
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости	0,08
	Содержание и уборка подвалов, цокольных этажей, чердаков	по мере необходимости	0,62
	Содержание запирающих устройств в подвалах, на чердаках	по мере необходимости	0,38
2.2	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		9,40
	Подметание и уборка придомовой территории, крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлических решеток и приемков в летний период	1 раз в двое суток	1,06
	Уход за газонами, скос травы, в том числе:		
	- уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в две недели	0,82
	- уборка газонов от случайного мусора	3 раза в неделю	
	Уборка придомовой территории от снега, уборка наледи и снега на входной группе в зимний период	ежедневно по мере необходимости	5,64
	Сбрасывание снега с крыши, сбивание сосулек	по мере необходимости	
	Очистка урн от мусора	ежедневно	1,72
	Содержание и текущий ремонт сооружений и оборудования, находящихся на придомовой территории (ограждения, скамейки, урны и т.д.)	по мере необходимости	0,16
	Погрузка и вывоз снега на площадку-снегосборник	по мере необходимости, оплата по факту	47 500,00
	<i>Годовая фактическая стоимость работ по разделу № 2</i>		368 244,34
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе		2,50
	на системах водоснабжения, на системах канализации	круглосуточно	1,55
	на системах газоснабжения	круглосуточно	0,42
	на системах электроснабжения	круглосуточно	0,53
	<i>Годовая фактическая стоимость работ по разделу № 3</i>		67 145,94
4	Услуги управления		2,50
	<i>Годовая фактическая стоимость работ по разделу № 4</i>		86 454,00
Выполненные работы (оказанные услуги) по текущему ремонту общего имущества в отчетном периоде			
1	Установка информационных досок 2 шт.	Руб.	8 116,79
2	Устройство поливочной системы	Руб.	9 711,29
3	Замена светильников 4 шт.	Руб.	8 911,26
4		Руб.	
	<i>Годовая фактическая стоимость работ по разделу текущий ремонт</i>	Руб.	26 739,34
	Перерасход:	Руб.	3 180,63

№ п/п	Дата осмотра, выполнения работ	Вид ремонта по устранению неисправности или повреждения	Кол-во ед. изм.	Выполнение в счет			Отметка о выполнении, переносе
				Кап. ремонта	Текущего ремонта	Содержание	
1	2.04.2023	Осмотр фановой системы на предмет обледенения	30			содержания	выполнено
2	15.04.2023	Проведение технического осмотра системы электроснабжения	44			содержания	выполнено
3	24.04.2023	Очистка проточной части расходомера на узле учета общедомового ХВС	1			содержания	выполнено
	25.04.2023	Снятие показаний приборов учета ХВС, Электроэнергии	46			содержания	выполнено
	5.05.2023	Осмотр мест общего пользования на наличие запирающих устройств	2			содержания	выполнено
	10.05.2023	Установка информационных досок	2		текущий ремонт		выполнено
	25.05.2023	очистка проточной части расходомера на узле учета общедомового ХВС	1			содержания	выполнено
	25.05.2023	Снятие показаний приборов учета ХВС, Электроэнергии	46			содержание	выполнено
	10.06.2023	Скос травы на придомовой территории	612,3			содержания	выполнено
	16.06.2023	Устройство поливочной системы	35		текущий ремонт		выполнено
	25.06.2023	Очистка проточной части расходомера на узле учета общедомового ХВС	1			содержания	выполнено
	25.06.2023	Снятие показаний приборов учета ХВС, Электроэнергии	46			содержание	выполнено
	8.08.2023	Осмотр чердачного помещения на предмет протечек	257			содержания	выполнено
	12.08.2023	Промывка водоотведения	12			содержания	выполнено
	15.08.2023	Осмотр мест общего пользования на наличие запирающих устройств	2			содержания	выполнено
	22.08.2023	Снятие показаний приборов учета ХВС, Электроэнергии	46			содержание	выполнено
	4.09.2023	Скос травы на придомовой территории	612,3			содержания	выполнено
	25.09.2023	Очистка проточной части расходомера на узле учета общедомового ХВС	1			содержания	выполнено
		Снятие показаний приборов учета ХВС, Электроэнергии	46			содержание	выполнено
	12.12.2023	Ремонт входной двери (отклеилась уплотнительная резинка)	1			содержания	выполнено
	12.12.2023	Очистка вентиляционных шахт от изморози и льда	24			содержание	содержание
	20.12.2023	Чистка кровли от снежных масс, механизированная и ручная уборка снега.	752,45			содержания	выполнено
	21.12.2023	Снятие показаний приборов учета ХВС, Электроэнергии	46			содержание	содержание
	27.12.2023	Чистка и вывозка снега с придомовой территории, стоянки	775,85			содержания	выполнено
	28.12.2023	Осмотр фановой системы на предмет обледенения	30			содержания	выполнено
	29.12.2023	Замена светильников в подъезде и на входной группе	3		текущий ремонт		

Общая информация по предоставленным коммунальным услугам

1	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	Руб.	0,00
2	Переходящие остатки денежных средств на начало периода	Руб.	0,00
3	Задолженность потребителей на начало периода	Руб.	0,00
4	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	Руб.	0,00
5	Переходящие остатки денежных средств на конец периода	Руб.	0,00
6	Задолженность потребителей на конец периода	Руб.	63 163,73

Информация о предоставленных коммунальных услугах (в разрезе по каждой коммунальной услуге)

7	Вид коммунальной услуги		Холодное водоснабжение
8	Единица измерения		Куб. м.
9	Общий объем потребления	по счетчику	1 323,36
10	Начислено потребителям	Руб.	76 767,88
11	Оплачено потребителями	Руб.	63 506,37
12	Задолженность потребителей	Руб.	13 261,51
13	Вид коммунальной услуги		Холодное водоснабжение (на СОИ)
14	Единица измерения		Куб. м.
15	Общий объем потребления	по счетчику	125,69
16	Начислено потребителям	Руб.	7 291,11
17	Оплачено потребителями	Руб.	614,25
18	Задолженность потребителей	Руб.	6 676,86
19	Вид коммунальной услуги		Водоотведение
20	Единица измерения		Куб. м.
21	Общий объем потребления	по счетчику	1 250,5174
22	Начислено потребителям	Руб.	81 321,80
23	Оплачено потребителями	Руб.	67 686,46
24	Задолженность потребителей	Руб.	13 635,34
25	Вид коммунальной услуги		Водоотведение (для СОИ)
26	Единица измерения		Куб. м.
27	Общий объем потребления	по счетчику	146,43
28	Начислено потребителям	Руб.	9 005,70
29	Оплачено потребителями	Руб.	651,18
30	Задолженность потребителей	Руб.	8 354,52
31	Вид коммунальной услуги		Газоснабжение
32	Единица измерения		Куб. м.
33	Общий объем потребления	по счетчику	
34	Начислено потребителям	Руб.	
35	Оплачено потребителями	Руб.	
36	Задолженность потребителей	Руб.	
37	Начислено поставщиком коммунального ресурса	Руб.	
38	Оплачено поставщику коммунального ресурса	Руб.	
39	Задолженность перед поставщиком коммунального ресурса	Руб.	
40	Вид коммунальной услуги		Электроснабжение
41	Единица измерения		кВт/ч
42	Общий объем потребления	по счетчику	24 250
43		ночь:	12 150
44	Начислено потребителям	Руб.	106 137,00
45	Оплачено потребителями	Руб.	84 901,50
46	Задолженность потребителей	Руб.	21 235,50
47	Начислено поставщиком коммунального ресурса	Руб.	106 137,00
48	Оплачено поставщику коммунального ресурса	Руб.	84 901,50
49	Задолженность перед поставщиком коммунального ресурса	Руб.	21 235,50
50	Вид коммунальной услуги		Обращение с ТКО
51	Единица измерения		Куб. м.
52	Общий объем потребления		402,99
53	Начислено потребителям	Руб.	53 017,16
54	Оплачено потребителями	Руб.	53 017,16
55	Задолженность потребителей	Руб.	0,00
56	Начислено поставщиком коммунального ресурса	Руб.	53 017,16
57	Оплачено поставщику коммунального ресурса	Руб.	53 017,16
58	Задолженность перед поставщиком коммунального ресурса	Руб.	0,00

Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей должников

Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей должников

№ п/п.	Показатели	Количество, шт.	Сумма, руб.
<i>Досудебные мероприятия/ Физические лица</i>			
1	Письменные извещения, уведомления, претензии о задолженности/претензионные письма		
2	Объявления о наличии задолженности		
3	Заключено соглашений о поэтапном погашении		
4	Уведомления на отключение коммунальных услуг		
<i>Судебное производство</i>			
5	Подано заявлений о выдаче судебных приказов		
6	Подано исковых заявлений		
<i>Работа со службой судебных приставов</i>			
7	Передано исполнительных листов в ССП, банк		
8	Исполнено в полном объеме (постановление об окончании ИП)		
9	Возбуждено ИП		
10	Возвращено без исполнения		
<i>Досудебные мероприятия/ Юридические лица</i>			
11	Направлено претензий		
12	Уведомления на отключение коммунальных услуг		
13	Оплата уведомлений на отключение коммунальных услуг		
14	Отключено		
15	Заявлено исков		
16	Подано заявлений на выдачу судебных приказов		
<i>Работа со службой судебных приставов</i>			
17	Передано исполнительных листов в ССП, банк		
18	Исполнено в полном объеме (постановление об окончании ИП)		
19	Возбуждено ИП		
20	Возвращено без исполнения		
21	Передано исполнительных листов в ССП, банк		
22	Исполнено в полном объеме (постановление об окончании ИП)		

Директор



А. А. Агафонов

Информация предоставлена государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства в автоматизированном режиме

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 015b4e8b0019b048914b827688890e0649
Владелец: АО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" ИНН: 7704455470
ОГРН: 1187746488346
Действителен: с 06.06.2023 по 06.09.2024



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

[Главная страница](#) → [Реестр объектов жилищного фонда](#) → 628260, АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Югорск, ул Мира, д. 51

628260, АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Югорск, ул Мира, д. 51 На карте

Тип дома:	Многоквартирный	Идентификационный код адреса:	99626507-20b8-42fc-8362-da450a8c2793
Кадастровый номер:	-	Код ОКТМО:	71887000001
Стадия жизненного цикла:	Эксплуатация	Состояние:	Исправный
Год ввода в эксплуатацию:	2022	Общая площадь здания:	2641.7 м ²
Год постройки:	2022	Общая площадь жилых помещений:	2413 м ²
Серия, тип проекта здания:	индивидуальная	Тип внутренних стен:	Стены кирпичные
Общий износ здания:	0%	Год проведения реконструкции:	-
Дата, на которую установлен износ:	31.10.2022	Класс энергетической эффективности здания:	B+ (Высокий)
Дом находится в собственности субъекта Российской Федерации и в полном объеме используется в качестве общежития:	Нет		
Дом находится в муниципальной собственности и в полном объеме используется в качестве общежития:	Нет		
Посмотреть электронный паспорт дома			
Основание управления домом			
Способ управления:	УО	Управляющая организация:	МУП "ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ" Информация об управлении МКД
Ресурсоснабжающие организации:	АО "ГАЗПРОМ ЭНЕРГОСБЫТ ТЮМЕНЬ" МУП "ЮГОРСКЭНЕРГОГАЗ" ООО "ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ СЕВЕР"	ОМС:	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА



СЛУЖБА

ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ЖИЛСТРОЙНАДЗОР ЮГРЫ)

ул. Мира, 104, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область, Россия, 628007

тел.: (3467) 360-130
доб. 5000
e-mail: jsn@admhmao.ru

27-Исх-16393
23.12.2022

Директору
МУП «Югорскэнергогаз»
А.А. Агафонову

E-mail: uegaz@mail.ru

На исх.10/5727 от 20.12.2022

Уважаемый Андрей Александрович!

Настоящим уведомляем, что Ваша заявка №186069167 на включение многоквартирного дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске (далее – МКД) рассмотрена, Службой внесены изменения в реестре лицензий о начале управления МКД МУП «Югорскэнергогаз» с 22.12.2022 на основании договора управления заключенного с застройщиком.

Заместитель
руководителя
– начальник Управления
государственного
жилищного надзора и
лицензионного контроля



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02E5A9CA9C70EB6C265C286B16366DA44509188E
Владелец Путненко Вадим Анатольевич
Действителен с 21.10.2021 по 21.01.2023

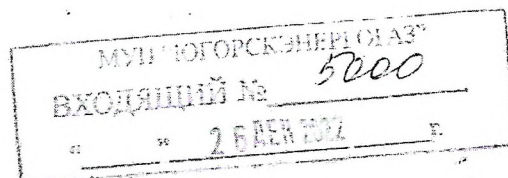
В.А. Путненко

Согласовано:

Заместителя начальника управления -
начальник отдела
Юнусов Василий Владимирович _____

Исполнитель:

Государственный жилищный инспектор
отдела лицензирования и контроля ОСС
Нестеров Виталий Сергеевич, тел.: (3467)360-130, доб. 5033



Договор № 01/12/УК
управления многоквартирным домом

г. Югорск

"16" декабря 2022 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз» в лице **директора Агафонова Андрея Александровича**, действующего на основании приказа Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска от 12.08.2022 года № 82 и Устава, а также лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 086000452 от 23.08.2022, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Ремком»**, в лице **директора Бодак Игоря Степановича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Застройщик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Управляющая организация по заданию Застройщика в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется:

- выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Югорск, ул. Мира, д. 51 (далее - Многоквартирный дом);
- оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;
- предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Многоквартирном доме;
- осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

1.2. Основные характеристики Многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора приведены в Приложении N 1 к настоящему Договору.

1.3. Состав и техническое состояние общего имущества в Многоквартирном доме приведены в Приложении N 2 к настоящему Договору.

1.4. Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме приведен в Приложении N 3 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация предоставляет собственникам помещений в Многоквартирном доме следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение и водоотведение.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана в соответствии с условиями настоящего Договора:

2.1.1. Обеспечить надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме, в соответствии с требованиями действующего законодательства (в том числе законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей), требованиями технических регламентов, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг в многоквартирных домах и жилых домах, а также норм государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. Выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению Многоквартирным домом, а также по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме согласно Приложению N 3 к настоящему Договору.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги по водоотведению и холодному водоснабжению надлежащего качества и в необходимом объеме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

2.1.4. По требованию собственника помещений в Многоквартирном доме предоставлять сведения о правильности исчисления размера платы за коммунальные услуги, предъявленного ему к уплате, а также о наличии (об отсутствии) его задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления ему неустоек (штрафов, пеней). Предоставлять любому собственнику помещений в Многоквартирном доме в течение трех рабочих дней со дня получения от него заявления письменную информацию за запрашиваемые им расчетные периоды о месячных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о

суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в Многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды.

2.1.5. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома. Довести до сведения Застройщика и собственников помещений в Многоквартирном доме номера телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки по устранению аварий от собственников помещений в Многоквартирном доме в сроки, установленные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

2.1.6. Обеспечить локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение 2 (двух) часов с момента регистрации заявки.

2.1.7. Обеспечить хранение технической документации, полученной от Застройщика согласно Приложению N 4 к настоящему Договору.

2.1.8. В течение трех рабочих дней со дня прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации Многоквартирного дома и управления им, лицу, к которому в порядке, предусмотренном действующим законодательством переходят функции по управлению Многоквартирным домом.

2.1.9. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды и электрической энергии (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

2.1.10. Содержать общее имущество в Многоквартирном доме в состоянии, обеспечивающем соблюдение требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.1.11. Обеспечить Застройщику и собственникам помещений в Многоквартирном доме возможность контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего Договора.

2.1.12. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В том числе Управляющая организация вправе выполнять свои обязательства по настоящему Договору как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

2.2.2. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.2.3. Требовать внесения платы по настоящему Договору в соответствии с выставленными платежными документами.

2.2.4. Производить осмотры общего имущества в Многоквартирном доме, обеспечивающие своевременное выявление несоответствия его состояния требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

2.2.5. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества собственников помещений в Многоквартирном доме по согласованию с ними и за их счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с законодательством в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.2.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации уступку права (требования) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за коммунальные услуги в пользу ресурсоснабжающей организации и иных лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.8. Заключать от своего имени в интересах собственников помещений в Многоквартирном доме договоры со сторонними организациями на оказание услуг (выполнение работ) для целей реализации настоящего Договора.

2.3. Застройщик обязан:

2.3.1. Предоставлять Управляющей организации информацию, необходимую для выполнения ее обязанностей по настоящему Договору, а также передать Управляющей организации техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы, указанные в Приложении N 4 к настоящему Договору, а также ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации Многоквартирного дома и управления им.

2.3.2. Незамедлительно информировать Управляющую организацию и при необходимости аварийно-диспетчерскую службу обо всех обнаруженных неисправностях инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных приборов учета, а также оказывать содействие в их устранении.

2.3.3. Оплачивать коммунальные услуги в отношении помещений в Многоквартирном доме с момента выдачи ему разрешения на ввод Многоквартирного дома в эксплуатацию и до момента передачи этих помещений по передаточному акту или иному документу о передаче иным лицам.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации для лиц, заключивших договор с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

2.4. Застройщик вправе:

2.4.1. Требовать исполнения Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору.

2.4.2. Осуществлять контроль за действиями Управляющей организации в порядке, установленном разд. 3 настоящего Договора.

2.4.3. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы).

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения ее обязательств по настоящему Договору.

3. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору

3.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Застройщиком, собственниками помещений в Многоквартирном доме и их доверенными лицами в соответствии с их полномочиями в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, в частности путем:

- получения от Управляющей организации не позднее пяти рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности выполнения работ и оказания услуг (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- требования от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверки полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора;
- обращения в уполномоченные госорганы и органы местного самоуправления для принятия мер, предусмотренных законодательством.

3.2. Акт о нарушении условий Договора составляется в том числе в следующих случаях:

- выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ;
- причинения Управляющей организацией ущерба жизни, здоровью людей и (или) имуществу собственника помещений в Многоквартирном доме, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Застройщика или собственника помещений в Многоквартирном доме или иных лиц, повлекших причинение ущерба жизни, здоровью людей и (или) имуществу собственника помещений в Многоквартирном доме, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3. Акт составляется в произвольной форме с указанием в нем даты и времени его составления, даты, времени и характера нарушения, его причин и последствий, всех разногласий и возражений, возникших при составлении акта, а также подписей Сторон.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора складывается:

- из стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, перечень которых приведен в Приложении N 3 к настоящему Договору;
- стоимости коммунальных услуг по водоотведению и холодному водоснабжению.

4.2. Расчетный период для оплаты по настоящему Договору равен календарному месяцу.

4.3. Ежемесячная плата за работы и услуги по управлению Многоквартирным домом и по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме определяется как произведение общей площади помещений Многоквартирного дома на тариф, установленный в расчете за 1 кв. м такой площади в месяц. Тариф установлен Приложением N 3 к настоящему Договору.

Общая площадь помещений Многоквартирного дома рассчитывается как сумма общей площади жилых помещений с учетом летних, нежилых помещений, которые входят в состав общего имущества в Многоквартирном доме, и нежилых помещений, которые не входят в состав общего имущества в Многоквартирном доме.

Собственники помещений в Многоквартирном доме с момента передачи им таких помещений оплачивают работы и услуги по управлению Многоквартирным домом и по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме пропорционально их доле в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации. Стоимость таких услуг и работ Управляющая организация включает в выставляемый платежный документ за месяц.

Застройщик оплачивает работы и услуги по управлению Многоквартирным домом и по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в части, которая приходится на помещения, не переданные собственникам помещений в Многоквартирном доме, и не включена в платежные документы, выставляемые таким собственникам.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые собственниками помещений в Многоквартирном доме, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией, а также региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу новых тарифов.

Собственники помещений в Многоквартирном доме с момента передачи им таких помещений оплачивают стоимость коммунальных услуг на основании платежного документа, который Управляющая организация ежемесячно выставляет им.

Застройщик вносит плату за коммунальные услуги за те помещения в Многоквартирном доме, которые не были переданы собственникам помещений в Многоквартирном доме, и в части, которая не включена в платежные документы, выставляемые собственникам помещений в Многоквартирном доме.

4.5. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание жилого помещения уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание жилого помещения в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.6. Плата за содержание жилого помещения (включая плату за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме (кроме капитального ремонта) и плату за коммунальные услуги) вносится на основании платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Платежные документы Управляющая организация выставляет не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена плата.

4.7. В выставляемом платежном документе указываются: площадь помещения, количество проживающих граждан, объем коммунальных услуг, установленные тарифы на коммунальные услуги, расчет суммы к оплате и другие данные, которые предусмотрены законодательными и нормативными правовыми актами.

4.8. Неиспользование помещения не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги.

4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность перед Застройщиком и собственниками помещений в Многоквартирном доме за соответствие качества всех услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему Договору, требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в Многоквартирном доме.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги Застройщик или собственник помещений в Многоквартирном доме, которому переданы по передаточному акту или иному документу помещения в Многоквартирном доме, обязаны уплатить Управляющей организации пени в соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу в Многоквартирном доме, а также имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий настоящего Договора, и иные чрезвычайные и непредотвратимые, не зависящие от Сторон обстоятельства.

Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в свою силу с даты включения указанного в п. 1.1 Договора многоквартирного дома в лицензию Управляющей организации и действует 3 (три) месяца. Если за 30 дней, до окончания срока действия Договора, ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о прекращении действия Договора и нежелании его пролонгации, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Действие Договора прекращается досрочно в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация приступает к исполнению своих обязательств по Договору с даты внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением Договора.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

В том числе по своему соглашению в порядке, установленном законодательством, Стороны вправе изменить Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение N 3 к настоящему Договору). Внесение таких изменений стороны оформляют путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между ними.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате заключения, исполнения и расторжения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Основные характеристики Многоквартирного дома (Приложение N 1);
- Состав и техническое состояние общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение N 2);
- Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение N 3);
- Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов (Приложение N 4).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация

МУП «Югорскэнергогаз»

Юр. адрес (почтовый адрес):
628260, Россия, ХМАО-Югра,
г. Югорск, ул. Геологов, 15, а/я 141
E-mail: ugorsk@uegaz.ru
ИНН 8622024682
КПП 862201001
ОГРН 1138622000978
р/счет: 40 702 810 847 660 000 007
к/счет: 30 101 810 145 250 000 411
Филиал «Центральный» Банка ВТБ
(публичное акционерное общество)
в г. Москве БИК 044 525 411
тел.: 8 (34675) 2-34-70, 7-86-30



Директор

М.П.

/А.А. Агафонов

Застройщик

**ООО Специализированный застройщик
«РемКом»**

Юр. адрес: 628263, Россия, ХМАО-Югра,
г. Югорск, СНТ ул. Цветочная 10, д.98
Адрес почтовый: 628240, ХМАО-Югра,
г. Советский, ул. Снежная д.5/2
E-mail: igorbodak@mail.ru
ИНН 8615003508 КПП 861501001
ОГРН 1168617070621
р/счет: 40702810720150000249
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное
акционерное общество)
в г. Москве к/с 30101810145250000411
в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525411
тел.: 89322484577



Директор

М.П.

/И.С. Бодак

Основные характеристики Многоквартирного дома

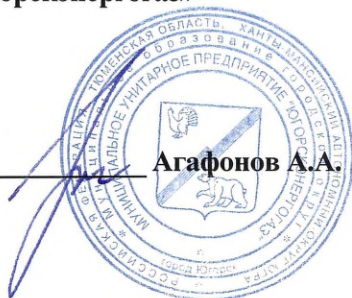
1	Адрес Многоквартирного дома	г.Югорск, ул.Мира д.51
2	Кадастровый номер Многоквартирного дома (при его наличии)	86:22:0002001:1403
3	Серия, тип постройки	Индивидуальная
4	Год постройки	2022
5	Этажность	5
6	Количество квартир	46
7	Степень износа по данным государственного технического учета	0%
8	Площадь (кв. м), в т.ч.:	2641,70
	а) общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд и террас, (кв. м):	2 475
	б) общая площадь жилых помещений без учета балконов, лоджий, веранд и террас, (кв. м):	2401,50
	в) общая площадь нежилых помещений, которые не входят в состав общего имущества в Многоквартирном доме	240,20
9	Вид деятельности, осуществляемой в нежилых помещениях	На момент заключения Договора деятельность не осуществляется
10	Количество лиц, постоянно проживающих в жилых помещениях	На момент заключения Договора проживающих нет
11	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома, кв.м.	2225
12	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	86:22:0002001:1393
13	Сведения о наличии общедомовых приборов учета по всем видам поставляемых в Многоквартирный дом коммунальных ресурсов:	
	а) электроснабжение	Установлен
	б) отопление	газовый счетчик
	в) холодное водоснабжение	Установлен
	г) горячее водоснабжение	Не нужен
	д) водоотведение	По данным счетчика ХВС

Управляющая организация:

МУП «Югорскэнергогаз»

Директор

М.П.



Агафонов А.А.

Застройщик:

ООО Специализированный застройщик «РемКом»

Директор

М.П.



Бодак И.С.

**Состав и техническое состояние общего имущества
в Многоквартирном доме**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Помещения общего пользования, в т.ч.:	Площадь пола – 240 кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
а) лестницы	Количество лестничных маршей – 11 шт. Материал лестничных маршей - бетон. Материал ограждений - металл. Площадь – 41,04 кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
б) лифтовые и иные шахты, лифты		Отсутствуют
в) коридоры и лестничные площадки	Количество - 5 шт. Площадь пола - 40 кв. м. Материал пола – половая плитка	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
г) технические этажи		Отсутствуют
д) технические подвалы	Перечень инженерных коммуникаций: <ul style="list-style-type: none"> • трубопроводы ХВС; • трубопроводы бытовой канализации; кабели силовые Перечень установленного инженерного оборудования: нет	Отсутствуют
Фундамент	Вид фундамента: сборный ж/б Количество продухов - 12 шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Наружные и внутренние капитальные стены	Материал – кирпич, отделка фасада – декоративная штукатурка Площадь - ____ тыс. кв. м. Длина межпанельных швов - нет	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Стены и перегородки внутри подъездов и помещений общего пользования	Количество подъездов - 1 шт. Площадь стен в подъездах ____ Материал отделки стен - декоративная штукатурка Площадь потолков - 240 кв. м. Материал отделки потолков – окраска ВДАК	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Перекрытия	Материал - железобетон. Площадь - _3780_ кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Кровля	Вид кровли - вальмовая Материал кровли - профнастил Площадь кровли - _630_ кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, - 3 шт. Материал – металл, дерево	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования - 5шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Водосточные желоба (водосточные трубы)	1. Количество желобов - 26 шт. 2. Количество водосточных труб - 48 шт., протяженностью ____ м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется

Светильники в местах общего пользования	Количество - 55 шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Сети теплоснабжения		сетей нет
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения		Не имеется
Бойлерные (теплообменники)	Количество -	Не имеется
Обогревающие элементы (радиаторы)	МОП – 1 шт	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность. Трубы стальные оцинкованные: 1) 50 мм - 17 м; 2) 65 мм – 80 м; 3) 110 мм - 32 м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Трубопроводы горячей воды		Не имеется
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: • кранов - 3 шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Трубопроводы канализации	Диаметр и протяженность: 4) 160 мм - 5) 110 мм - 130 м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Иное оборудование	Сигнализация: Не имеется	Не имеется
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельный участок – 2225 м2, в том числе: • застройка – 630 м2; • асфальт – 221 м2; • газон – 612 м2 • тротуар – 109 м2	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Элементы благоустройства	Ограждения - 35 м. Скамейки - 2 шт. Столы -	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Ливневая сеть	Люки, приемные колодцы, Ливневая канализация	Отсутствуют

Управляющая организация:

МУП «Югорскэнергогаз»

Директор



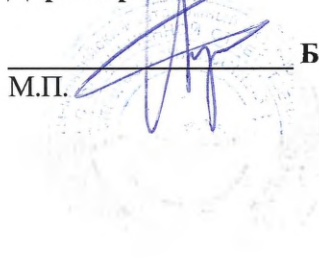
М.П.

Агафонов А.А.

Застройщик:

ООО Специализированный застройщик «РемКом»

Директор



М.П.

Бодак И.С.

**Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом,
а также по содержанию и ремонту общего имущества
в Многоквартирном доме
по 28.02.2023 года**

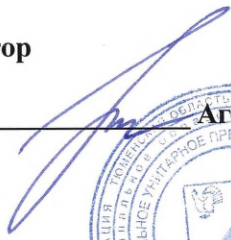

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
Аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе		1,82
на системах водоснабжения, на системах канализации	круглосуточно	1,82
Услуги управления		4,50
	Итого плата за 1 м2	4,50
Содержание общего имущества		6,32
	Итого плата за 1 м2 с НДС 20%	6,32

Управляющая организация:

МУП «Югорскэнергогаз»

Директор

М.П.


Агафонов А.А.


Застройщик:

ООО Специализированный застройщик
«РемКом»

Директор

М.П.


Бодак И.С.


**Перечень технической документации на Многоквартирный дом
и иных связанных с управлением
Многоквартирным домом документов**

N	Наименование документа	Количество документов	Количество экземпляров
1	Технический паспорт на Многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на МКД)		
2	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в МКД		
3	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:		
4	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти		
5	Кадастровый план (карта) земельного участка		
6	Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по установленной форме		
7	Проектная документация на Многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) МКД	1	1
8	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома	1	1
9	Акты освидетельствования скрытых работ		
10	Протокол измерения шума и вибрации		
11	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
12	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей с ресурсоснабжающими организациями		
13	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	1	1
14	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование		
15	Акты передачи Управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию		
16	Иные документы, связанные с управлением Многоквартирным домом		

Управляющая организация:

Застройщик:

МУП «Югорскэнергогаз»

ООО Специализированный застройщик
«РемКом»



Директор

Агафонов А.А.

М.П.



Директор

Бодак И.С.

М.П.

Договор № 03/УК
управления многоквартирным домом

г. Югорск

06 марта 2023 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз» в лице директора Агафонова Андрея Александровича, действующего на основании приказа от 12.08.2022 года № 82 Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска от 12.08.2022 года № 82 и Устава, а также лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 086000452 от 23.08.2022, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны и Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Югорск, улица Мира дом № 51, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 21 января 2023 года № 1).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и пользующимся помещениями в этом доме лицам.

2.2. Управляющая организация в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, а также характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение N 2).

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, надлежащего качества в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

3.1.4. Информировать Собственника о заключении указанных в п. 3.1.3 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.5. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

3.1.7. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Обеспечить выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, таких, как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 3-х часов с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации/заказчика-застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 30 (тридцати) дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также на сайте Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.13. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.16. Информировать Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых органами государственной власти), коммунальные услуги не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в

соответствии с разд. 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.17. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.18. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов.

3.1.19. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.20. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.21. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.22. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца (или квартала), следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.23. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.24. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.25. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.26. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.27. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации Многоквартирного дома и управления им, в течение трех рабочих дней со дня прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом Собственниками помещений в доме, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.

3.1.28. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и

осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.29. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.30. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.31. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями настоящего Договора предложения общему собранию Собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме предусмотренных Приложением N 2 к настоящему Договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Использовать принадлежащие ему помещения и общее имущество многоквартирного дома по назначению, не допуская нарушения прав и законных интересов других Собственников, а также иных лиц, проживающих в данном доме, либо пользующихся помещениями в данном доме.

3.3.2. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, содержать принадлежащие ему помещения с соблюдением действующих норм и правил, устранять за свой счет повреждения имущества дома, если они произошли по его вине или по вине лиц, использующие принадлежащие ему помещения. Своевременно в установленном порядке и сроки оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставленный Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

3.3.3. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.4. Своевременно осуществлять поверку общего (квартирного) и индивидуального приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, определяемом Правительством РФ.

3.3.5. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных (индивидуальных) приборов учета с 20 по 25 числа текущего месяца и передавать их в адрес Управляющей организации или уполномоченному представителю.

3.3.6. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории.

3.3.7. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.8. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.9. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организации:

- работ и услуг, не установленных настоящим Договором;

- работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника;

- работ и услуг, необходимость в проведении которых возникла в связи с нарушением Собственником обязательств по настоящему Договору, работы проводятся за счет Собственника.

3.3.10. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.11. Заключить договоры на поставку холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа в жилое/нежилое помещение в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод непосредственно с ресурсоснабжающей организацией согласно пункту 6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

3.3.12. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.13. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды запрещается);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 8.00;

к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.14. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (Собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (Собственники нежилых помещений).

3.3.15. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.16. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.17. Соблюдать Правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, а также предложений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

3.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы для Собственника устанавливается на общем собрании Собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. м в месяц (протокол от 21 января 2023 года № 1).

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе платой за управление многоквартирным домом приведенной в Приложение N 2 к настоящему Договору, определенной решением общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, в размере 23,12 рублей за один кв.м в месяц.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. м такой площади в месяц.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается на срок 1 год и может быть изменен 1 раз в год.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6 настоящего Договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается отдельно, в платежном документе.

4.10. Собственник вносит плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный (лицевой, транзитный) счет Управляющей организации.

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложении N 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием

обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей уплате за предоплаченный период.

4.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.4. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

6.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

6.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

6.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

6.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.8. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

6.9. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

6.10. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

6.11. В установленных законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений Многоквартирного дома может приниматься Управляющей организацией.

7.2. Собственники помещений Многоквартирного дома предупреждаются о проведении общего собрания под роспись либо путем помещения информации на доске объявлений.

7.3. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможны в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключен на 5 (пять) лет.

Управляющая организация приступает к исполнению Договора с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением Договора.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же

условиях.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 1 месяц, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания Собственников помещений, в течение 10 дней с даты подписания договоров об управлении Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.3.1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, характеристика Многоквартирного дома (Приложение N 1).

10.3.2. Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, а также по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение N 2).

10.3.3. Границы эксплуатационной ответственности Сторон (Приложение N 3).

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: МУП «Югорскэнергогаз», Юр. адрес (почтовый адрес): 628260, Россия, ХМАО-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15, а/я 141 E-mail: ugorsk@uegaz.ru; ИНН 8622024682, КПП 862201001; ОГРН 1138622000978, р/счет: 40 702 810 847 660 000 007, к/счет: 30 101 810 145 250 000 411, Филиал «Центральный» Банка ВТБ, (публичное акционерное общество) в г.Москве, БИК 044 525 411.
тел.: 8(34675) 2-34-70, 7-86-30

Директор



/А.А. Агафонов

Председатель Совета
многоквартирного дома:

/А.В. Ряшина

Основные характеристики Многоквартирного дома

1	Адрес Многоквартирного дома	г.Югорск, ул.Мира д.51
2	Кадастровый номер Многоквартирного дома (при его наличии)	86:22:0002001:1403
3	Серия, тип постройки	Индивидуальная
4	Год постройки	2022
5	Этажность	5
6	Количество квартир	46
7	Степень износа по данным государственного технического учета	0%
8	Площадь (кв. м), в т.ч.:	2641,70
	а) общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд и террас, (кв. м):	2 475
	б) общая площадь жилых помещений без учета балконов, лоджий, веранд и террас, (кв. м):	2401,50
	в) общая площадь нежилых помещений, которые не входят в состав общего имущества в Многоквартирном доме	240,20
9	Вид деятельности, осуществляемой в нежилых помещениях	На момент заключения Договора деятельность не осуществляется
10	Количество лиц, постоянно проживающих в жилых помещениях	На момент заключения Договора проживающих нет
11	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома, кв.м.	2225
12	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	86:22:0002001:1393
13	Сведения о наличии общедомовых приборов учета по всем видам поставляемых в Многоквартирный дом коммунальных ресурсов:	
	а) электроснабжение	Установлен
	б) отопление	газовый счетчик
	в) холодное водоснабжение	Установлен
	г) горячее водоснабжение	Не нужен
	д) водоотведение	По данным счетчика ХВС

Состав и техническое состояние общего имущества в Многоквартирном доме

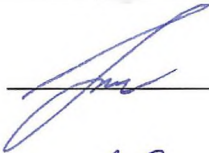

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Помещения общего пользования, в т.ч.:	Площадь пола – 240 кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
а) лестницы	Количество лестничных маршей – 11 шт. Материал лестничных маршей - бетон. Материал ограждений - металл. Площадь – 41,04 кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
б) лифтовые и иные шахты, лифты		Отсутствуют
в) коридоры и лестничные площадки	Количество - 5 шт. Площадь пола - 40 кв. м. Материал пола – половая плитка	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
г) технические этажи		Отсутствуют
д) технические подвалы	Перечень инженерных коммуникаций: <ul style="list-style-type: none"> • трубопроводы ХВС; • трубопроводы бытовой канализации; кабели силовые Перечень установленного инженерного оборудования: нет	Отсутствуют
Фундамент	Вид фундамента: сборный ж/б Количество продухов - 12 шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Наружные и внутренние	Материал – кирпич, отделка фасада –	Состояние удовлетворительное,

капитальные стены	декоративная штукатурка Площадь - _____ тыс. кв. м. Длина межпанельных швов - нет	дефектов нет, ремонт не требуется
Стены и перегородки внутри подъездов и помещений общего пользования	Количество подъездов - 1 шт. Площадь стен в подъездах _____ Материал отделки стен - декоративная штукатурка Площадь потолков - 240 кв. м. Материал отделки потолков – окраска ВДАК	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Перекрытия	Материал - железобетон. Площадь - 3780 кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Кровля	Вид кровли - вальмовая Материал кровли - профнастил Площадь кровли - 630 кв. м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, - 3 шт. Материал – металл, дерево	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования - 5шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Водосточные желоба (водосточные трубы)	1. Количество желобов - 26 шт. 2. Количество водосточных труб - 48 шт., протяженностью _____ м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Светильники в местах общего пользования	Количество - 55 шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Сети теплоснабжения		сетей нет
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения		Не имеется
Бойлерные (теплообменники)	Количество -	Не имеется
Обогревающие элементы (радиаторы)	МОП – 1 шт	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность. Трубы стальные оцинкованные: 1) 50 мм - 17 м; 2) 65 мм – 80 м; 3) 110 мм - 32 м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Трубопроводы горячей воды		Не имеется
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: • кранов - 3 шт.	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Трубопроводы канализации	Диаметр и протяженность: 4) 160 мм - 5) 110 мм - 130 м	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Иное оборудование	Сигнализация: Не имеется	Не имеется
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельный участок – 2225 м ² , в том числе: • застройка – 630 м ² ; • асфальт – 221 м ² ; • газон – 612 м ² • тротуар – 109 м ²	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Элементы благоустройства	Ограждения - 35 м. Скамейки - 2 шт. Столы -	Состояние удовлетворительное, дефектов нет, ремонт не требуется
Ливневая сеть	Люки, приемные колодцы, Ливневая канализация:	Отсутствуют

Директор
МУП «Югорскэнергогаз»



Председатель Совета
многоквартирного дома:

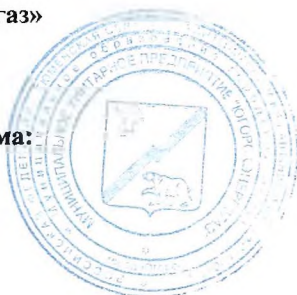
 /А.А. Агафонов
 / А.В. Ряшина

**Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом,
а также по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме**

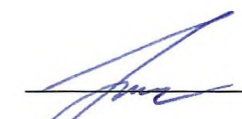
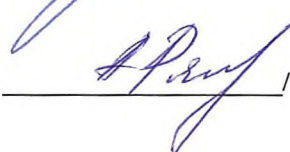
	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в месяц)
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме		2,19
	в том числе		
	Техническое обслуживание, контроль состояния, выявление и устранение неисправностей, выполняемые в целях надлежащего содержания (в том числе сезонная подготовка к отопительному периоду)		
	систем электроснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год и по мере необходимости	0,95
	Обеспечение работоспособности, постоянный контроль и регулировка, промывка и аварийное обслуживание систем водоснабжения, водоотведения	постоянно	1,07
	Обеспечение содержания, контроля, выполнение наладочных и ремонтных работ общедомовых приборов учета (прибор учета ХВС общедомовой и МОП)	постоянно	0,17
2	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		14,84
	в том числе		
2.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества		5,44
	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, лестничных площадок и маршей, пандусов	3 раза в неделю, влажная уборка 2 раза в месяц	4,36
	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных полотен, дверных ручек	2 раза в месяц	
	Мытье окон	2 раза в год	
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости	0,08
	Содержание и уборка подвалов, цокольных этажей, чердаков	по мере необходимости	0,62
	Содержание запирающих устройств в подвалах, на чердаках	по мере необходимости	0,38
2.2	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		9,40
	Подметание и уборка придомовой территории, крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлических решеток и приемков в летний период	1 раз в двое суток	1,06
	Уход за газонами, скос травы, в том числе	по мере необходимости	0,82
	- уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в 2 недели	
	- уборка газонов от случайного мусора	3 раза в неделю	
	Уборка придомовой территории от снега, уборка наледи и снега на входной группе в зимний период	ежедневно по мере необходимости	5,64
	Сбрасывание снега с крыши, сбивание сосулек	по мере необходимости	
	Очистка урн от мусора	ежедневно	1,72
	Содержание и текущий ремонт сооружений и оборудования, находящихся на придомовой территории (ограждения, скамейки, урны и т.д.)	по мере необходимости	0,16

	Погрузка и вывоз снега на площадку-снегосборник	по мере необходимости - оплата по факту выполнения	
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе		2,50
		Итого плата за 1 м2	19,53
	на системах водоснабжения, на системах канализации	круглосуточно	1,55
	на системах газоснабжения	круглосуточно	0,42
	на системах электроснабжения	круглосуточно	0,53
4	Услуги управления		2,50
		Итого плата за 1 м2	22,03
	Содержание общего имущества		22,03
	Работы по текущему ремонту накопительная часть	по мере необходимости	1,09
	Итого плата за 1 м2 с НДС 20%		23,12

Директор
МУП «Югорскэнергогаз»



Председатель Совета
многоквартирного дома:

 / А.А. Агафонов
 / А.В. Ряшина

Границы эксплуатационной ответственности сторон


Границы ответственности Управляющей организации	Границы ответственности Собственника помещения
Стояки холодного водоснабжения, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке. Общедомовые приборы ХВС	Ответвления от стояков холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру и санитарно-техническое оборудование в квартире
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирных счетчиков), отключающие устройства на квартиру	Внутриквартирные устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка.
Стояки системы отопления, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке.	Ответвления от стояков системы отопления (после запорно-регулирующей арматуры) и приборы отопления.
Внешняя поверхность стен помещения, оконных и входной двери в помещение (квартиру) заполнений.	Внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения (внутренние и входная дверь в помещение (квартиру))


Граница между общим имуществом многоквартирного дома и внутриквартирными инженерными коммуникациями устанавливается актом разграничения эксплуатационной ответственности, согласованным с уполномоченным представителем Собственников.

Директор
МУП «Югорскэнергогаз»



Председатель Совета
многоквартирного дома:


_____/А.А. Агафонов


_____/А.В. Ряшина

Протокол № 1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Югорск, ул. Мира, д. 51

город Югорск

«21» января 2023 года

Место проведения: г. Югорск, ул. Мира, дом № 51.

Дата проведения собрания: «21» января 2023 года, очная.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников: 16 часов 00 минут 21 января 2023 года.

Дата и место подсчета голосов: в 18 часов 30 минут 21 января 2023 года, город Югорск, ул. Мира, д. 51.

Форма: Общее собрание собственников помещений (далее – ОСС) в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу город Югорск, ул. Мира, д. 51, проведено в форме очного голосования.

Собрание проведено по инициативе собственника жилых помещений №№ 3, 5, 6, 7, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46 ООО СЗ «РемКом», в лице директора Бодак Игоря Степановича.

На дату проведения собрания установлено, что в многоквартирном доме по адресу город Югорск, ул. Мира, д. 51, собственники владеют 2 401,50 кв. метров всех жилых и нежилых помещений в доме, что в совокупности составляет 2401,50 голосов (100%) голосов собственников.

В соответствии с ч.3 ст.45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу город Югорск, ул. Мира, д. 51, приняли участие собственники и их представители в количестве 8 человек (список присутствующих прилагается), владеющие 1478 кв. метров помещений в доме, что составляет 72,8% голосов. **Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.**

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

1. Проведение настоящего общего собрания в форме очного голосования.
2. Выбор и утверждение председателя и секретаря общего собрания, наделение указанных лиц полномочиями по произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания.
3. Выбор и утверждение членов Совета многоквартирного дома, председателя Совета многоквартирного дома.
4. Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
5. Утверждение Положения о Совете многоквартирного дома.
6. Проведение следующего общего собрания в форме заочного голосования с использованием системы.
7. Выбор и утверждение Администратора общего собрания собственников.
8. Принятие решения о порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

9. Принятие решения о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы – 7 дней.

10. Размещение сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в ГИС «ЖКХ» и на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске.

11. Выбор способа управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске - управление управляющей организацией.

12. Принятие решения о выборе и утверждении Управляющей организации для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.

13. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой редакции.

14. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за управление многоквартирным домом – 23,12 рубля за 1 кв. метр общей площади в многоквартирном доме.

15. Размещение результатов голосования на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске и в ГИС «ЖКХ» (при проведении общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы).

16. Определение местом хранения протокола общего собрания в форме очного, очно-заочного голосования собственников помещения многоквартирного дома – в управляющей организации МУП «Югорскэнергогаз» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

17. Определение местом хранения протокола общего собрания при проведении общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы - в ГИС «ЖКХ».

1. По первому вопросу: Проведение собрания в форме очного голосования.

СЛУШАЛИ: Бодак Игорь Степановича.

ПРЕДЛОЖЕНО: Провести собрание в форме очного голосования.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Провести собрание в форме очного голосования.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

2. По второму вопросу: Выбор и утверждение председателя Бодак Игоря Степановича, секретаря общего собрания Шадрину Ольгу Владимировну и наделить указанных лиц полномочиями по произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания

СЛУШАЛИ: Бодак Игорь Степановича.

ПРЕДЛОЖЕНО: выбрать и утвердить председателем общего собрания Бодак Игоря Степановича, секретарем общего собрания Шадрину Ольгу Владимировну и наделить указанных лиц полномочиями по произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): выбрать и утвердить председателем Бодак Игоря Степановича, секретарем общего собрания Шадрину Ольгу Владимировну и наделить указанных лиц полномочиями по подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество	% от числа	Количество	% от числа	Количество	% от числа

голосов	проголосовавших	голосов	проголосовавших	голосов	проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

3. По третьему вопросу: Выбор и утверждение членов Совета многоквартирного дома, председателя Совета многоквартирного дома.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖИЛИ: Выбрать и утвердить членами Совета многоквартирного дома, председателем Совета многоквартирного дома:

Председатель:	Ряшина Анна Викторовна
члены Совета:	

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Выбрать и утвердить членами Совета многоквартирного дома, председателем Совета многоквартирного дома:

Председатель:	Ряшина Анна Викторовна
члены Совета:	

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

4. По четвертому вопросу: Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): принять решение о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

5. По пятому вопросу: Утверждение Положения о Совете многоквартирного дома.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить Положение о Совете многоквартирного дома.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

6. По шестому вопросу: Проведение следующего общего собрания собственников в форме заочного голосования с использованием системы.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Проведение следующие общие собрания в форме заочного голосования с использованием системы.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Проводить следующие общие собрания в форме заочного голосования с использованием системы.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

7. По седьмому вопросу: Выбор и утверждение Администратора общего собрания собственников.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать и утвердить Администратором общего собрания собственников Агафонова Андрея Александровича, директора МУП «Югорскэнергогаз».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Выбрать и утвердить Администратором общего собрания собственников Агафонова Андрея Александровича, директора МУП «Югорскэнергогаз».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

8. По восьмому вопросу: Принятие решения о порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы – определить местом приема (адресом передачи) письменных решений собственников помещений Администратору общего собрания: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15, 2 этаж, приемная директора, через офис-менеджера.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Принять решение о порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы – определить местом приема (адресом передачи) письменных решений собственников помещений Администратору общего собрания: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15, 2 этаж, приемная директора, через офис-менеджера.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8%	100%	0	0%	0	0%

9. По девятому вопросу: Принятие решения о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы – 7 дней.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Принять решение о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы – 7 дней.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

10. По десятому вопросу: Размещение сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в ГИС «ЖКХ» и на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Размещать сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в ГИС «ЖКХ», дублируя их на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Размещать сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в ГИС «ЖКХ», дублируя их на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

11. По одиннадцатому вопросу: Выбор способа управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске - управление управляющей организацией.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игоря Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать способ управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске - управление управляющей организацией.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Выбрать способ управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске – управление управляющей организацией.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

12. По двенадцатому вопросу: Принятие решения о выборе и утверждении Управляющей организации для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игорь Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о выборе и утверждении управляющей организацией для заключения с ней договора управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске МУП «Югорскэнергогаз».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Принять решение о выборе и утверждении управляющей организацией для заключения с ней договора управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске МУП «Югорскэнергогаз».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

13. По тринадцатому вопросу: Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой редакции.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игорь Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой МУП «Югорскэнергогаз» редакции договора управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Утвердить условия договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой МУП «Югорскэнергогаз» редакции договора управления многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

14. По четырнадцатому вопросу: Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за управление многоквартирным домом – 23,12 рубля за 1 кв. метр общей площади в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игорь Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за управление многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске – 23,12 рубля за 1 кв. метр общей площади.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за управление многоквартирным домом № 51 по ул. Мира в г. Югорске – 23,12 рубля за 1 кв. метр общей площади.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

15. По пятнадцатому вопросу: Размещение результатов голосования на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске и в ГИС «ЖКХ» (при проведении общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы).

СЛУШАЛИ: *Бодак Игорь Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Размещать результатов голосования на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске, а в случае проведения общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы - в ГИС «ЖКХ».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Размещать результатов голосования на информационной доске подъезда дома № 51 по ул. Мира в г. Югорске, а в случае проведения общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы - в ГИС «ЖКХ».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

16. По шестнадцатому вопросу: Определение местом хранения протокола общего собрания в форме очного, очно-заочного голосования собственников помещения многоквартирного дома – в управляющей организации МУП «Югорскэнергогаз» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

СЛУШАЛИ: *Бодак Игорь Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить местом хранения протокола общего собрания в форме очного, очно-заочного голосования собственников помещения многоквартирного дома – в управляющей организации МУП «Югорскэнергогаз» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Определить местом хранения протокола общего собрания в форме очного, очно-заочного голосования собственников помещения многоквартирного дома – в управляющей организации МУП «Югорскэнергогаз» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%

17. По семнадцатому вопросу: Определение местом хранения протокола общего собрания при проведении общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы - в ГИС «ЖКХ».

СЛУШАЛИ: *Бодак Игорь Степановича.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Определение местом хранения протокола общего собрания при проведении общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы - в ГИС «ЖКХ».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Определить местом хранения протокола общего собрания при проведении общего собрания собственников в заочной форме с использованием системы - в ГИС «ЖКХ».


«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
72,8	100%	0	0%	0	0%


Место (адрес) хранения настоящего протокола на 8 листах: в органе государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет, в управляющей организации МУП «Югорскэнергогаз» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

Приглашенных лиц не было.

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на _____ л., в 1 экз.;
- 2) Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания в форме очного голосования на 1 л., в 1 экз.;
- 3) Список приглашенных лиц, присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очного голосования на 1 л., в 1 экз.;
- 4) Копия текста сообщения о проведении общего собрания на 1 л., в 1 экз.;
- 5) Письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании.

Председатель общего собрания  (Бодак Игорь Степанович) 21.01.2023
(подпись) расшифровка подписи (дата)

Секретарь общего собрания  (Шадрина Ольга Владимировна) 21.01.2023
(подпись) расшифровка подписи (дата)