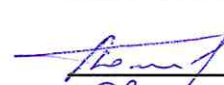


УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
МУП «Югорскэнергогаз»


А.Б. Большов
«03» / 02 2025г.

Перечень документов, которые нужно иметь для поверки прибора учёта

1. сертификат соответствия прибора учёта;
2. акт о вводе (допуске) прибора учета в эксплуатацию;
3. технический паспорт, с отметками о том, где и как проводилась первичная проверка со стороны изготовителя и периодические поверки.

Перечень документов, которые необходимо проверить у поверителя перед заключением договора о поверке прибора учёта в целях предотвращения мошенничества

1. Наличие и статус аккредитации конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя на сайте Федеральной службы по аккредитации <https://fsa.gov.ru/> ;
2. Наличие заверенной свидетельства об аккредитации у представителя юридического лица и индивидуального предпринимателя- поверителя;
3. Наличие заверенной копии лицензии юридического лица или индивидуального предпринимателя на поверку приборов учёта;
4. Наличие свидетельства о поверки специального прибора для поверки приборов учёта и наличие данного прибора в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (ФГИС "Аршин"). Проверить регистрацию прибора можно через официальный сайт ФГИС "Аршин" - <http://195.96.167.253:5002/fundmetrology/registry>. Дополнительной гарантией является наличие договора на приобретение данного прибора, документов о его оплате;
5. Наличие у конкретного представителя поверителя свидетельства об обучении, свидетельства об аттестации на данный вид деятельности.

Документы, которые должны остаться у владельца помещения после поверки прибора учёта (счетчика)

1. договор на проведение работ по поверке, составленный со службой метрологии - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
2. квитанция (кассовый чек), подтверждающая оплату работ;
3. Акт поверки с указанием модели, номера прибора владельца помещения и его точными показаниями перед поверкой;
4. Свидетельство о поверке с подтверждением соответствия и датой, когда надо провести следующую поверку;
5. запись в паспорте прибора учета о поверке в виде текста "поверка выполнена". Запись заверяется подписью работника аккредитованного на поверку лица (печатью), проводившего поверку средств измерений, и знаком поверки, с указанием даты поверки;
6. подтверждение внесения поверенного прибора (выписка) в ФГИС "Аршин" <https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/results/>;
7. пломба на приборе учета, установленная аккредитованным на поверку лицом, содержащая изображение знака поверки (п. 20 Порядка проведения поверки средств измерений);
8. Акт приемки выполненных работ;
9. или извещение о непригодности к применению прибора учета (ч.4 ст.13 Закона об обеспечении единства измерений, п.26 Порядка проведения поверки средств измерений).

Исполнитель:
Начальник СУЭР А.А. Малыгин
Начальник ЮО С.С. Лещев